



弘光科技大學
HUNGKUANG UNIVERSITY

運動休閒系校外實習
【實習手冊】

中華民國 111 年 6 月 30 日

目 錄	頁碼
致實習學生家長的一封信	3
實習突發狀況通報程序	
弘光科技大學學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表	
壹、辦法	
一、弘光科技大學運動休閒系學生校外實習實施準則	4
二、弘光科技大學運動休閒系學生海外實習輔導要點	12
三、弘光科技大學運動休閒系學生校外實習獎懲要點	14
四、弘光科技大學運動休閒系實習學生請假要點	16
五、弘光科技大學運動休閒系實習糾紛申訴暨離退轉介辦法	18
貳、附件	
附件 1 校外實習合約書(雇傭/非雇傭關係)	23
附件 2 實習機構基本資料表	34
附件 3 學生校外實習家長/監護人同意書(學生)	35
附件 4 輔導教師訪視校外實習學生記錄表(訪視老師)	36
附件 5 校外實習 實習學生記錄表(訪視老師)	37
附件 6 校外實習 實習機構記錄表(訪視老師)	38
附件 7 學生校外實習成績【實習機構評核表】	40
附件 8 學生校外實習成績【指導老師評核表】	41
附件 9 實習機構對實習生表現之滿意度問卷(校版)111.06.27 更新	42
附件 10 學生校外實習滿意度問卷(校版)111.06.27 更新(學生)	44
附件 11 校外實習糾紛申訴暨離退轉介申請單	48
附件 12 學生校外實習退選 家長同意書(學生)	49
附件 13 弘光科技大學運動休閒系 校外實習學生轉換實習機構申請表	50
附件 14 校外實習學生退選/轉換實習機構 實習單位同意書	51
附件 15 請假單_line 群組請假方式及紙本請假單(學生)	52
附件 16 返校座談會	54
附件 17 運動休閒系實習工作雙週記(學生)	55
附件 18 實習報告撰寫大綱及路徑	57
附件 19 書面報告封面(學生)	59
附件 20 弘光科技大學校外實習學生租屋住宿環境自我評估紀錄表(學生)	61
附件 21 弘光科技大學運動休閒系實習單位輔導學生紀錄表(學生)	62

弘光科技大學運動休閒系校外實習作業甘特圖

項目/ 時程	月份													(必修) 學期	
	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
寄發實習機構調查表	■														系辦
學生預選	■														系辦
實習機構確認及簽約		■	■	■											系辦
各實習機構面試時間		■	■	■											系辦
編列實習訪視預算		■													系辦
實習輔導說明會		■		■											系辦
實習學生名單確認			■	■											系辦
實習指導教師名單確認				■											系辦
轉發家長同意書				■											系辦
印製學生實習手冊				■											系辦
學校統一加保團體傷害保險				■											系辦
實習行前說明會				■											系辦
學生赴實習機構報到					■	■	■								學生
實習指導教師至各實習機構訪視					■	■	■	■	■	■	■				教師
實習雇主座談會									■						系辦
催收實習機構成績單											■	■			系辦
催收訪視記錄及成績											■	■			系辦
繳交實習書面報告											■	■			系辦
催收書面報告成績											■				系辦
登錄及計算成績											■	■			系辦
實習檢討會(課程委員會議)													■		主任

致實習學生家長的一封信

敬愛的貴家長您好：

感謝貴子弟選擇就讀弘光科技大學運動休閒系(以下簡稱本系)。本系安排學生在四年級上學期到校外進行一個學期的校外實習課程，實習的目的在(一)、讓學生可以了解本身的能力與志趣，(二)、探索社會環境與企業職場，(三)、檢驗本系課程是否符合企業的需求。為因應校外實習的課程本系會有下列幾項作為：

1. 校外實習單位的調查與評估，確認實習單位符合本系要求。
2. 實習分發、辦理學生平安保險。
3. 輔導學生與實習單位簽訂契約。
4. 實習期間本系教師實地訪視與輔導。
5. 負責實習單位、學校及家長之聯繫相關事宜。

本系配合學校政策推動多項相關措施，希望達成學生「以人為本、關懷生命」的教育目標，但深感家長們對於子弟的關懷與溝通，更是達成目標的關鍵所在，誠摯盼望家長能與學校攜手合作，讓子弟能於健康和樂的學習環境中，正向成長、開創美好的未來！

肅此，敬頌 時祺

弘光科技大學運動休閒系 系主任 張嚴仁 敬上

實習突發狀況通報程序

一、依 110 年 11 月 23 日 110.1 學期實習委員會決議，敬請各教學單位強化實習各項機制，依實習委員會報告事項第五點辦理：

1. 各系依據實習突發狀況進行分類通報，**實習重大事務請務必填寫「弘光科技大學學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表」**，如附表。

(1) **一般問題**，如學生實習適應不良，務必請輔導老師妥善輔導並通報各系，**依各系輔導及離退轉介機制辦理**。

(2) **重大事務**，請務必填寫「弘光科技大學學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表」。

性侵害、性騷擾、性霸凌事件 (2)重大校安事件(例如：重大意外傷害、職災、車禍等)、敬請「即刻」通知**校安中心及實習輔導老師**，以便通報教育部校安系統。

◎勞資糾紛、法律相關問題或其他重大事件請通報教務處。

2. 《弘光科技大學學生校外實習辦法》第四條第一項第三款已明訂「學生實習前之職前說明與訓練(含性別平等教育宣導)」。

(1) 各系於實習行前說明會或實習手冊，針對違反性別平等教育及性騷擾事件進行宣導，宜將因應方式與反應途徑納入宣導內容，可參考學務處製作違反性別平等教育、性騷擾事件的法律意涵、防範與反應程序。

(2) 學生於實習過程中，若遇到任何適應、性平、性騷擾等問題，需主動與實習輔導老師及主任聯繫。

3. 學生有實習適應或其他問題，應及時尋求協助，避免後續爭議擴大或造成權益受損。

(1) **實習訪視輔導老師**需詳加檢視及批閱實習學生日誌、週誌或月誌，若學生有適應不佳之狀況或問題，應立即瞭解及輔導，若需更換實習機構，請依各系離退及轉介機制辦理。若遇重大事件，應立即通報。

(2) **實習機構**若發現學生表現不佳或適應等問題，應立即與實習輔導老師或各系聯絡，切勿讓實習機構自行告知學生暫停或中止實習。

(3) **實習學生**若發現與實習中有損控其權利或違法不當等事項，需立即向實習輔導老師、各系主任或本校教務處聯繫。

弘光科技大學學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表

通報人 資料	<input type="checkbox"/> 實習輔導教師 姓名：	所屬單位：		
	<input type="checkbox"/> 實習學生 姓名：	學號：		
	<input type="checkbox"/> 其他 姓名：	所屬單位或與通報學生之關係：		
通報人聯絡電話		通報時間		年 月 日 時
實習機構名稱及部門				
事件 類別	<input type="checkbox"/> 法律相關問題(含實習勞資糾紛) <input type="checkbox"/> 職業災害問題 <input type="checkbox"/> 重大意外事故問題 <input type="checkbox"/> 其他特殊問題： *(1)性侵害、性騷擾、性霸凌事件 (2)重大校安事件(例如：重大意外傷害、職災、車禍等)、敬請「即刻」通知校安中心，俾便通報教育部校安系統。			
事件 內容	發生時間： 年 月 日 時 發生地點： 摘要說明：			
評估事件程度		<input type="checkbox"/> 需立即通報 <input type="checkbox"/> 處理後通報 <input type="checkbox"/> 列入輔導參考 <input type="checkbox"/> 其他：		
系所回覆事件處理情形及具體建議 (條列式說明)：				
系所主任簽章		院長簽章		
教務處課務組簽章		教務長簽章		
備 註	1. 事件應以保障雙方當事人名譽及隱私之秘密方式為之。雙方當事人、處理小組及與通報案件相關之所有人員，對於通報之一切內容負有保密義務。 2. 若屬緊急事件務必先行電話通報教務處課務組 04-26318652 分機 1252，再填具本通報表繳交至弘光科技大學教務處課務組。接獲通報後會儘速聯繫通報人。			

一、弘光科技大學運動休閒系學生校外實習實施準則

20590-012

中華民國 109 年 03 月 26 日系實習委員會議修正通過

中華民國 109 年 04 月 07 日院實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

第一條 弘光科技大學(以下簡稱本校)運動休閒系(以下簡稱本系)為落實理論與實務之整合而實施校外實習，依本校「弘光科技大學學生校外實習辦法」第十二條之規定，訂定「弘光科技大學運動休閒系學生校外實習實施要點」(以下簡稱本準則)。

第二條 實習目標

為提升學用合一，協助縮短產業人才培養期，落實培養學生畢業即能就業並與職場無縫接軌，持續修正課程發展目標，以因應目前產業發展與企業人才需求規劃，善用職場學習、促成產學交集。期能藉企業實習課程的規畫，增進學生職場競爭力與產業界接軌。

第三條 名詞定義

- 一、實習機構：指經本系遴選評估供學生實習之運動休閒相關產業。
- 二、實習指導教師：指本系專任教師，受本系聘任指導實習學生者。
- 三、實習輔導老師：指實習機構專職人員，輔導實習學生之指導人員。
- 四、實習行政人員：指本系處理相關實習業務人員。

第一章 實習規劃及安排

第四條 實習資格：本系日間部四技四年級在學學生。

具身心障礙身份之學生實習規定：

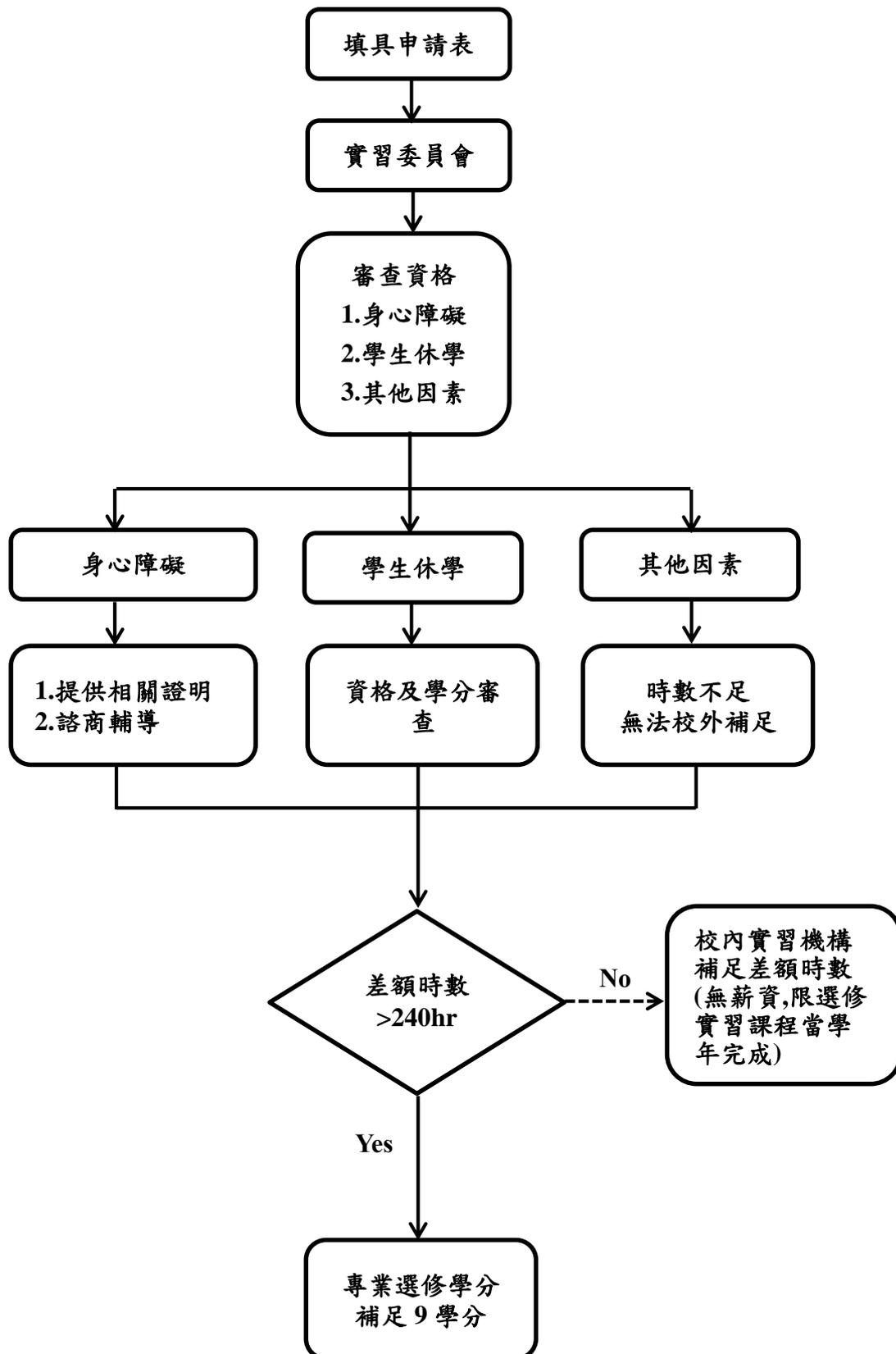
- 一、本系持有身心障礙證明之學生，得依學生特殊狀況為其個別化評估適合機構，若無合適機構或參與實習後無法完成實習，可採彈性評量方式，或可由學生以加修相關專業課程，折抵實習學分。折抵實習學分方法，得由申請者申請修習 9 學分課程折抵實習學分，可於四上開始修課，但四下至少修習 4 學分課程。
- 二、其他特殊狀況者，得依據弘光科技大學身心障礙學生學習評量調整實施要點辦理之。
- 三、其他特殊或突發狀況，得依程序申請後經系實習委員會討論實習資格。

第五條 實習機構遴選與媒合

- 一、經本系教師推薦與實地訪查，針對整體環境、師資、設備、學習資源與輔導實習學生能力等攸關實習品質之項目加以評估，而後提供本系實習委員會議及院務會議審議。經以上審查程序通過後，方可列入本系實習機構名單。
- 二、本系需於當學年實習結束後，透過會議評估本屆實習機構於整體環境、師資、設備、學習資源與輔導實習學生能力等攸關實習品質之事項。檢核實習機構無法提供學生良好實習環境，則不列入學年實習機構名單。
- 三、另訂定「弘光科技大學運動休閒系實習機構媒合機制」如附件。

第六條 實習安排與實施

- 一、依據當學年度入學之科目總表實習學分規範。
- 二、實習時間：每年 7 月至 12 月期間執行完成為原則。
成績如未達 60 分為不及格者，需再重補修實習學分。
- 三、課程規劃：實習期間需回學校參與學校舉辦相關講座活動。
- 四、實施方式：協調各機構代表經面試篩選實習學生，學生依專長及職涯規劃投擲履歷表，機構則依當年度人力需求名額進行面試甄選，媒合成功後依各個機構之規定與要求，簽定合約以保障勞雇雙方之權益。
- 五、實習糾紛申訴暨離退轉介：學生於實習期間因不可抗拒之因素須辦理離退轉介，本系另訂定「弘光科技大學運動休閒系實習糾紛申訴暨離退轉介機制」，經由實習指導教師、實習輔導老師或學生本人提出書面申請，於實習會議審核後實施。
- 六、學生因故或特殊需求未能至校外機構實習，需提至實習委員會討論後依個案處理並請學生填具「弘光科技大學運動休閒系學生校外實習替代方案申請表」，因故無法在同一機構完成 720 小時實習時數且剩餘實習時數低於 240(含)小時者，經本系實習委員會審議通過後可於校內實習機構補足差額時數(無薪資,限選修實習課程當學年完成),無法完成實習時數相關情況申請流程如下:



第七條 實習指導教師工作內容

- 一、學生實習前應向實習指導教師報到，實習指導教師應指導學生實務工作內容及工作規範等，給予學生工作提醒並提供學生聯絡方式並確認學生至各實習機構報到情形。
- 二、協助實習學生及實習機構共同擬訂「弘光科技大學運動休閒系校外實習教學綱要」，作為實習課程教學之依據。
- 三、於實習期間赴學生實習場所訪視，國內實習訪視2次、海外實習訪視1次，協助輔導學生實習適應問題，實習學生及實習機構各項資料如有異動，應告知系辦、實習機構及實習學生，指導學生撰寫實習報告，協助處理其他與學生實習相關之事項。
- 四、與實習機構實習輔導老師聯繫溝通，瞭解學生實習情形。撰寫實習機構之考評表，並評定學生實習訪視成績、報告成績。

第八條 實習機構指導原則

- 一、依「弘光科技大學運動休閒系校外實習教學綱要」規劃實習內容實施。
- 二、協助維護實習學生之安全。
- 三、實習學生之實習，應以循序漸進為原則。
- 四、指導實習生使用機構相關器材、設備之方法，以利正確使用之。
- 五、實習機構應指派負責指導實習生的實習業師，業師應至少須具備相關產業一年以上的資歷。
- 六、實習期間定期與學生進行個別或團體督導，解決學生實習所遭遇之困難，並給予指導及回饋。
- 七、學生於實習期間發生緊急事件，實習機構應提供立即之援助，並通知校方知悉。

第九條 實習機構輔導老師工作內容

- 一、針對實習學生進行定期或不定期之個別指導。
- 二、主動與本系指導教師聯繫，以協助學生獲得更好的專業知能和專業認同。
- 三、若有額外事項，可與本系指導教師協商，以利執行。
- 四、評定學生實習成績。

第十條 實習行政人員工作內容

- 一、接洽實習機構與實習合約之簽訂，並召開實習相關會議及座談會（含實習前之實習行前說明會、實習結束後之實習檢討會）。
- 二、協調與研議實習各項事務，並將必要事項提交實習委員會會議審議或核定。
- 三、提供學生各項實習機構選擇媒合、之參考資料，並公佈實習機構名單。
- 四、視需要不定期邀集實習機構輔導老師、實習學生及學校實習指導老師會議，以協調實習執行相關內容。
- 五、學生實習結束後，收集實習機構、實習指導老師與學生三方面之實習評估意見，以作為課程修訂及日後選擇實習機構、實習安排以及實習課程回饋改進意見之參考。

第二章 實習請假暨補實習規則

第十一條 實習學生請假本系另訂「弘光科技大學運動休閒系實習學生請假要點」，以作為實施依據。

第十二條 實習成績評量

- 一、實習指導教師評分佔學生實習成績總分 50% 訪視 20%、書面報告 30%、實習機構評分佔 50%。前者評分項目須包含日誌之撰寫、實習報告之製作、返校座談活動之參與，以及學生實習期間其他相關表現；後者由本系製作實習評量表供實習機構使用，評量表須包含專業表現（能力）與態度之評估。
- 二、請假日數累計超過 1/3 實習總時數，應停止實習及重修。

第三章 實習獎懲規則

第十三條 學生行為有下列情形之一者，得予以獎勵：

- 一、實習時有優良表現，經考核良好或有特殊事跡者，最高加實習總成績 6 分。
- 二、服務熱忱提高校譽有特殊事實者，加實習總成績 2 分。

第十四條 學生行為有下列情形之一者，得予以懲誡：

- 一、未經許可私自調換實習場所或私自調班者，經查證屬實者扣實習成績每次 5 分。

二、返校參與座談會及其他各項活動未到者，每次扣實習總成績 1 分。

三、違反實習規則，按情節輕重，依校規處理。

第十五條 以上所稱學生實習行為之獎勵暨懲誡，除錯誤輕微經實習機構主管或實習指導老師逕行面誡外，均由實習機構或實習指導教師提出後，會同系務會議及學務處執行之。累計二次大過者，應處以停止實習或重修。

第四章 實習會議與實習委員會

第十六條 為強化實習輔導成效，本系需組成實習委員會，研議實習課程相關措施與議題，其組織章程另訂。

第十七條 本系每學年得視需要邀請實習機構代表或實習學者專家及畢業校友參與實習相關會議，針對實習規劃、輔導或實施情形進行研討，且視需要將研討結果回饋至系務會議、課程委員會或實習委員會討論。

第五章 附則

第十八條、本辦法若有未盡事宜，悉依本校「弘光科技大學學生校外實習辦法」及「弘光科技大學學生校外實習實施參考準則」辦理。

第十九條、本準則經系實習委員會及院實習委員會審議後實施，修正時亦同。

中華民國 100 年 02 月 24 日系務會議訂定通過

中華民國 101 年 09 月 06 日系務會議修正通過

中華民國 103 年 02 月 13 日系務會議修正通過

中華民國 104 年 01 月 15 日系務會議修正通過

中華民國 104 年 02 月 25 日院務會議修正通過

中華民國 104 年 05 月 07 日系務會議修正通過

中華民國 104 年 05 月 12 日院務會議修正通過

中華民國 105 年 03 月 17 日系務會議修正通過

中華民國 105 年 04 月 21 日院務會議修正通過

中華民國 106 年 12 月 07 日系務會議修正通過

中華民國 106 年 12 月 12 日院務會議修正通過

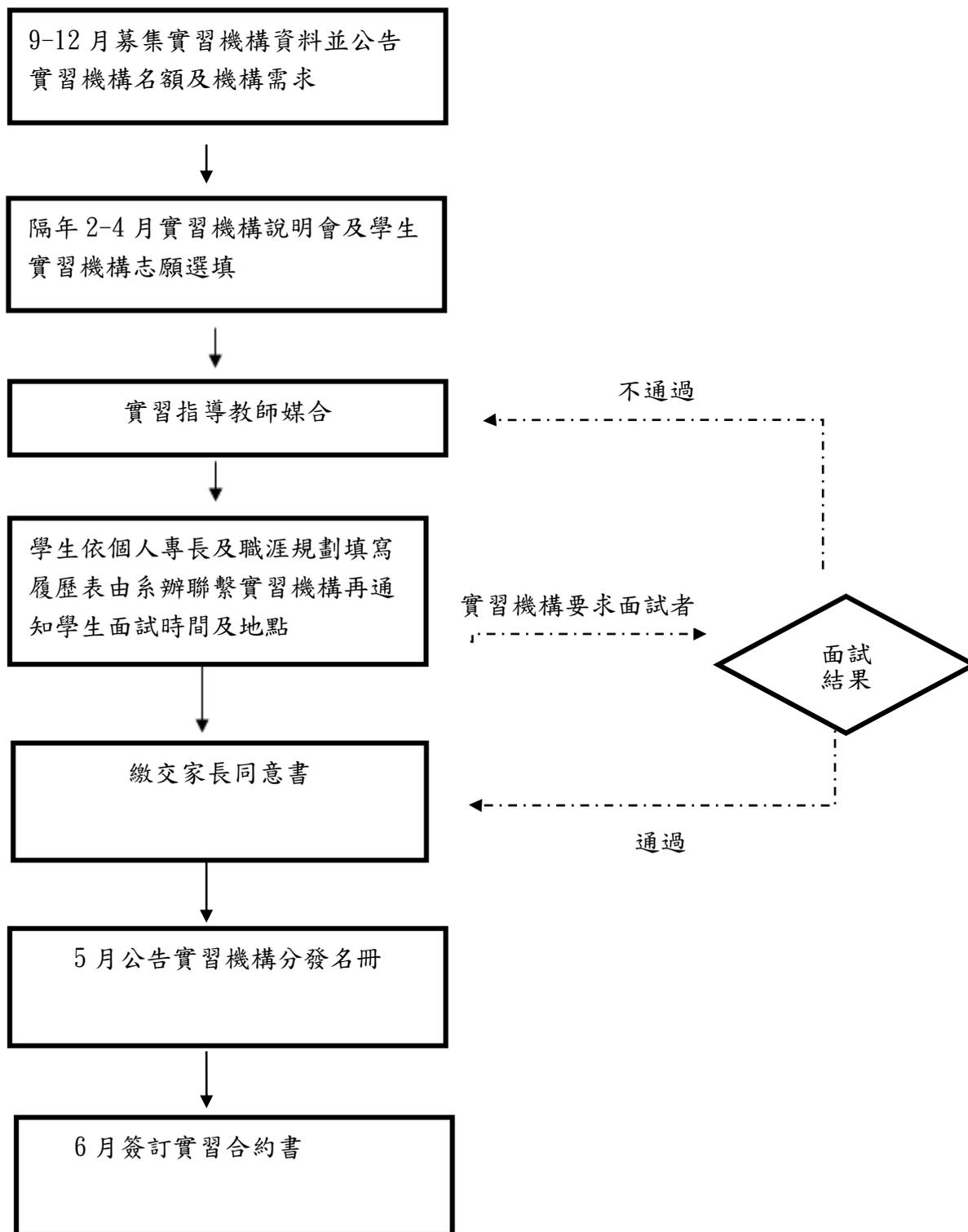
中華民國 107 年 07 月 30 日系務會議修正通過

中華民國 107 年 08 月 14 日院實習委員會會議修正通過

中華民國 108 年 4 月 18 日系實習委員會會議修正通過

中華民國 108 年 5 月 1 日院實習委員會會議修正通過

弘光科技大學運動休閒系實習媒合機制流程圖



附件

弘光科技大學運動休閒系學生校外實習替代方案申請表

學生姓名		連絡電話	
班 級		學 號	
學生家長		連絡電話	
實習期間	~	實習總時數	
證明文件			
申請原因說明	學生簽名：_____		
導師意見 (輔導過程)	導師：_____		
諮商輔導中心 意見 (輔導過程)	諮商輔導中心：_____		
實習輔導委員會 執行小組 審議意見	<input type="checkbox"/> 1.以專業選修學分替代校外實習學分 <input type="checkbox"/> 2.安排於校內單位實習 於____年__月__日運動休閒系實習委員會報告說明。		
會簽 其他相關單位			

系主任：_____

20590-012

中華民國 107 年 07 月 30 日系務會議修正通過
中華民國 107 年 08 月 14 日院實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

二、弘光科技大學運動休閒系學生海外實習輔導要點

20590-032

中華民國 109 年 03 月 26 日系實習委員會議修正通過

中華民國 109 年 04 月 07 日院實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

- 一、為培養本系學生國際觀，拓展國際視野、增長學識經驗，且為落實學生校外實習效果，適應國外生活等能力，並依「弘光科技大學運動休閒系學生校外實習實施準則」訂定「弘光科技大學運動休閒系學生海外實習輔導要點」（以下簡稱本要點）
- 二、學生海外實習場所、實習期間及往訪國內外等相關事宜，均須由系務會議通過，逐年規畫及執行，概由系務行政協助處理。
- 三、海外實習單位之應為正式登記之合法運動休閒單位，且保證僱用學生有合法工作權。
- 四、海外實習學生之遴選標準，依實習單位所提出之要求，並經校外實習輔導委員會討論定案後，以個案方式公開辦理。受海外實習單位個別委託本系師遴選者，以特案方式公開處理。
- 五、海外實習相關注意事項
 - (一)參加海外實習學生應英檢通過或雇主英文面試或視訊通過始可前往實習。
 - (二)參加海外實習學生應參加出發前本系所舉辦之講習，如事先未經報告核准缺席者，視同放棄海外實習資格。
 - (三)學生參加海外實習，須依規定應辦妥國外旅遊平安保險及醫療等保險。
 - (四)學生在海外實習期間，因急病需就地醫療者，應儘速就醫，並取得當地醫院診斷證明書，及我國駐外使領館或其他機構證明文件（是項文件須註明治療期間及返國日期）寄校辦理請假。
 - (五)學生於海外實習完畢後，應即返國，如無故滯留國外，應予開除學籍處分，並呈報有關單位處理。
 - (六)海外實習期間，需遵守實習機構或仲介之管理政策。
- 六、違反本要點相關規定者，經校外實習輔導委員會依情節議處後，報請學務處處分。

七、本要點經系實習委員會議及院實習委員會議通過後實施，修正時亦同。

中華民國101年09月06日系務會議訂定通過

中華民國103年02月13日系務會議修正通過

中華民國 104 年 01 月 15 日系務會議修正通過

中華民國 104 年 02 月 25 日院務會議修正通過

三、弘光科技大學運動休閒系學生校外實習獎懲要點

20590-031

中華民國 109 年 06 月 11 日系實習委員會議修正通過

中華民國 109 年 06 月 17 日院實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

一、本系依據「弘光科技大學運動休閒系學生校外實習實施準則」訂定「弘光科技大學運動休閒系學生校外實習獎懲要點」，以下簡稱本要點。

二、學生校外實習期間之獎懲分獎勵及懲罰兩大類。

三、獎勵項目：

(一)模範實習學生獎：學生在校外實習期間成績優秀，或在實習單位有優良事蹟者，得由各導師及實習單位報請實習輔導委員會會議評定，除頒發實習表現優異獎外，實習總分加五分，並記小功二次。

(二)校外實習全勤獎：學生於校外實習期間，不遲到，不早退，不請假，不無故缺勤和私自換班，經實習單位認定及實習輔導委員會會議審定通過者，除頒發校外實習全勤獎外，實習總分加三分，並記小功一次。

四、懲罰項目：

(一)實習單位退訓：學生如有下列行為情節重大者，經實習單位會知本系得予以退訓處分。

1. 有竊盜或詐欺行為者。
2. 在實習單位內聚賭、酗酒不聽勸告者。
3. 向顧客強索小費者。
4. 利用職務謀取不當利益（如受賄，圖利他人），或以實習單位名義對外招搖撞騙者。
5. 觸犯刑法判拘役以上者。
6. 擅將實習單位及他人財物攜離該實習單位者。
7. 不愛惜公物任意破壞。
8. 在實習單位內與客人或同事做不道德或猥褻行為。

(二)嚴重違反實習單位人事管理規定，或因懈怠及連續犯錯，經實習單位糾正無效，導致實習單位認定無法繼續在該單位實習者，經實習輔導委員會會議通過，報請學務處處以記大過以上之處分。

(三)學生校外實習期間之犯行，未達退訓處分而有等同違反校規且有辱校

譽之事項：或學生因個人經輔導老師輔導無效，以致無法於實習單位繼續實習者，經實習單位會知本系，應送實習輔導委員會處以申誡至大過之處分。

視違規情節，經實習輔導委員會及系務會議程序。

五、因行為不當受處分時，除勒令休學及勒令退學者外，應依「校外學生實習準則」第六條之規定，辦理補足實習時數。

六、本要點經系實習委員會議及院實習委員會議通過後實施，修正時亦同。

中華民國101年09月06日系務會議訂定通過

中華民國104年01月15日系務會議修正通過

中華民國104年02月25日院務會議修正通過

中華民國108年9月19日系實習委員會議修正通過

中華民國109年02月11日院實習委員會議修正通過

四、弘光科技大學運動休閒系實習學生請假要點

20590-034

中華民國 109 年 03 月 26 日系實習委員會議修正通過

中華民國 109 年 04 月 07 日院實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

一、弘光科技大學運動休閒系(以下簡稱本系)為使校外實習學生請假有所規範，依據「弘光科技大學運動休閒系學生校外實習實施準則」第十一條規定，特訂定「弘光科技大學運動休閒系實習學生請假要點」(以下簡稱本要點)。

二、學生於實習期間之請假流程請依實習單位相關規定辦理，有關公、病、事、喪假之認定由實習單位裁定之，倘若該單位無相關規定者，得於參酌本系下列原則處理。

(一) 公假

學生實習期間學校一律不給予公假，惟學生因接受學校進修教育、參加考試或校內必要之公假相關活動，有減少正常工作時間之必須時本系將主動提供證明書備查，學生填請假單，並於 3 天前送交系辦簽核留存，雇主應同意並給予公假，並不得扣發全勤獎金。

(二) 病假

- 1.實習期間學生凡因病須請病假者，需持公立醫院或教學級醫院醫生之證明與請假單，向實習單位主管請假（並應於上班前設法先告知實習單位指導老師）。
- 2.實習期間病假時數不得超過 3 日（累計 24 小時），超過者需順延實習期間或在規定時間內補足實習時數。

(三) 事假

- 1.實習期間非重大事故，不得請事假。
- 2.實習學生凡因故需請事假者，必須持相關證明文件，事前向實習單位主管請假，待獲批准後方可准假。
- 3.突發事件得以電話先向單位主管請假後，准予補辦請假手續，否則以曠職論處。
- 4.實習期間事假時數不得超過 3 日（累計 24 小時）。

5.實習學生不得以事假之名，行旅遊之實，若經查獲未在規定時間內補足實習時數，經提至系實習委員會議懲處。

(四) 喪假

因直系親屬喪葬而需請假者，需有訃文或家長證明方可准假。直系親屬（如父母、祖父母），准予5天，外祖父母以兩天為限。

三、其他請假注意事項：

(一) 凡需經事前核准之假別（事、喪假），必須先經實習機構單位主管批准後，填具本系「弘光科技大學運動休閒系學生實習請假單」，至少於3天前送交本系實習組簽核留存以便查核。

(二) 未按程序辦理請假或未經准假前而擅離缺曠工作崗位者，得依實習單位相關規定懲處，並補足規定實習時數，經提至實習委員會議懲處。如因此擔誤畢業期程，須自行負責。

(三) 補足所缺實習時數應於畢業前完成。補實習之期間、時數、地點由本系實習委員會議決定。

四、本要點經系實習委員會議及院實習委員會議通過後實施，修正時亦同。

中華民國 103 年 02 月 13 日系務會議訂定通過
中華民國 104 年 01 月 15 日系務會議修正通過
中華民國 104 年 02 月 25 日院務會議修正通過

五、弘光科技大學運動休閒系實習糾紛申訴暨離退轉介辦法

20590-038

中華民國 109 年 03 月 26 日系實習委員會議修正通過
中華民國 109 年 04 月 07 日院實習委員會議修正通過
(修正歷程詳全條文末)

第一條 弘光科技大學運動休閒系(以下簡稱本系)為處理實習糾紛申訴暨離退轉介,特訂定弘光科技大學運動休閒系實習糾紛申訴暨離退轉介辦法(以下簡稱本辦法)

第二條 解釋名詞

- 一、學生個人因素:係指家庭因素、健康因素、個人興趣、處事理念、適應不佳、不告而別、擅自辭職、無法配合公司作息、學生專業能力不足公司給予調整適當工作而學生不願從事等。
- 二、實習機構因素:係指業務緊縮人力精簡、工作環境調整或工作內容危險性高、工作層次過低不適合學生實習又無法改善、工作時間不合理、學生專業能力不足而機構又無法調整適當工作、違反實習合約內容等。

第三條 學生表現或適應欠佳時,由實習機構代表知會本系實習指導老師處理,經輔導未改善者,該階段不予核計實習成績。

第四條 實習生離退暨轉介機制

一、實習生離退條件

- (一) 學生於實習期間表現不佳,經機構及學校訪視老師輔導仍不改正者。
- (二) 學生遭遇困難或重大變故者。
- (三) 休學。

二、輔導轉介機制

- (一) 由負責該生實習之學校訪視老師與實習單位給予輔導,並填寫輔導記錄。
- (二) 若經輔導後表現不佳無任何改善,或因實習困難、重大變故無法立即處遇而須離退者,由實習單位出具正式書面證明文件即可停止實習。
- (三) 因故中止實習之學生應立即提出重新申請之實習機構,經實習會議審查通過,始得轉換實習機構繼續實習;但國外得申請轉

換至國內，國內不得轉換至國外。

三、學生因個人因素或實習機構因素導致實習中斷，經本系指導教師輔導審核通過後，教師應於學生離職後一週內協助轉介實習機會，填報「弘光科技大學運動休閒系實習糾紛申訴表或弘光科技大學運動休閒系實習 離退轉介申請表」提實習委員會議，陳准後實施。

第五條 學生自行離職未告知實習機構、本系指導教師者，該階段不予核計實習成績，並提至實習委員會議討論懲處。

第六條 非自願性因素暫時無法實習時，由本系指導教師評估為不可抗拒的原因導致無法實習時，可延後實習時間。

第七條 以上因素之判定及決議，則由實習委員會議認定之。

第八條 本辦法經系實習委員會及院實習委員會通過後施行，修正時亦同。

中華民國104年01月15日系務會議訂定通過

中華民國104年02月25日院務會議修正通過

中華民國105年03月17日系務會議修正通過

中華民國105年04月21日院務會議修正通過

中華民國106年12月07日系務會議修正通過

中華民國106年12月12日院務會議修正通過

中華民國108年04月18日系實習委員會議修正通過

中華民國108年05月01日院實習委員會議修正通過

弘光科技大學運動休閒系校外實習糾紛申訴暨離退轉介申請單

<input type="checkbox"/> 糾紛 <input type="checkbox"/> 申訴 <input type="checkbox"/> 離退 <input type="checkbox"/> 轉介 (可複選)			
班 級		學 號	
學生姓名		聯絡電話	
實習期間		實習總時數	
實習機構(原)		離職日期	
實習機構(新)		報到日期	
原因 (含自我檢討及改善方案)	<p style="text-align: right;">學生(簽章)：_____</p>		
指導老師意見 (輔導過程及新機構評估)	<p style="text-align: right;">指導老師(簽章)：_____</p>		
申請結果說明	<p style="text-align: center;">經_____實習會議審議通過。</p>		

導 師：_____ (簽章)

系主任：_____ (簽章)

FM-20590-020

表單修訂日期：104.1.15

保存期限：3 年

弘光科技大學 學生校外實習合約書(僱傭關係)

立合約書人：_____ (實習機構) (以下簡稱甲方)
弘光科技大學 (以下簡稱乙方)
實習學生： (以下簡稱丙方)

為培訓實務專才，共同推展實習合作教學與實務實習訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職責

- (一) 甲方依相關法令提供乙方_____系，學生：_____、_____等____位學生實習訓練課程機會，並負責丙方訓練課程單位分配、報到、訓練及輔導丙方。
- (二) 甲方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- (三) 甲方須接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。
- (四) 乙方依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，承辦丙方相關業務及聯繫，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」，並各系專業教師負責指導丙方。
- (五) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (六) 甲方應依「性騷擾防治法」、「性別工作平等法」及「性別平等教育法」，確保性別友善安全之實習環境，以善盡對丙方具有性別平等之保護義務。
- (七) 丙方於實習期間如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事，得向甲方或乙方提出申訴，甲方及乙方應採取立即有效之糾正及補救措施。
- (八) 甲方知悉申訴情況應立即通知乙方，使乙方得以向主管機關通報。乙方或職場其他人員知悉實習生疑似遭遇性侵害事件者，依性侵害犯罪防治法規定，應立即向學校及當地直轄市、縣(市)政府通報，至遲不得超過二十四小時。
- (九) 申訴經受理後，乙方依性別平等教育法提請調查時，應請甲方推派代表參與調查會；若由甲方依性別工作平等法進行調查時，亦須邀請乙方代表共同參與調查。

二、合約期限

- (一) 實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共計_____週。
- (二) 每週實習時數：_____小時，共計實習總時數：_____小時。
- (三) 前項實習時數之分配，應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日不得超過八小時，每週實習期間，不得超過四十小時，且不得安排於午後十時至翌晨六時之時間內進行(如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件不在此限)，繼續實習訓練課程四小時，至少應有三分鐘之休息，每七日中應有二日之休息。內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應予休假。

- (四) 丙方實習訓練課程如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件，得免除學生實習計畫之訂定，但其實習內容及形式，應符合國家考試規定，且實習時間依實務學習需求考量，經報學校主管機關同意後辦理，不受前項每日實習時間之限制。
- (五) 丙方實習訓練課程如屬勞動部指定適用彈性工時之行業，經丙方同意後，得依勞動基準法之規定另行約定實習時數之分配，不適用前二、三項之約定。
- (六) 若因實習場域之性質，甲方有延長訓練課程時數之必要，其得延長之時數及方式，應比照適用勞動基準法之規定，並應於實習計畫事先載明始得為之。

三、實習場所：

(一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(二) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、實習內容：

(一) 以不影響丙方健康及危害丙方安全為原則。

(二) 須以專業實務知能學習為主，具體學習內容與進程如附件「實習課程大綱」。屬「實習課程大綱」範圍內之學習訓練有關事務，丙方應接受指導及參與完成訓練。

(三) 甲方不得使丙方從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作。

五、實習報到：

(一) 乙方須於丙方實習前，將名單及報到資料送達甲方。

(二) 甲方於丙方報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

六、實習待遇（不得低於行政院核定實施之基本工資）

甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一) 薪資：

實習學生於甲方實習期間，甲方應按月發給新台幣 _____ 元之月薪

實習學生於甲方實習期間，甲方應按時發給新台幣 _____ 元之時薪

(二) 不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予實習學生，並以金融機構轉存方式直接匯入實習學生帳戶。甲方不得預扣乙方實習學生薪資作為違約金或賠償費用。

(三) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月 _____ 元。

2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐 _____ 元。

3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月 _____ 元
交通津貼，每月 _____ 元。

4. 其他公司福利：

(四) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、公物損壞賠償

丙方實習期間所用之各種器材物品由甲方供應，如因丙方故意或過失造成之損壞，丙方應負賠償之責任。如因而導致乙方應對甲方負賠償責任時，丙方應全數賠償乙方所受之損失。

八、保險

- (一) 丙方於實習期間，甲方應依相關法規為乙方實習學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。
- (二) 丙方若因遭遇職業災害而致死亡、失能、傷害或疾病時，甲方應依勞動基準法第七章職災補償、勞工保險條例或其他法令規定辦理，乙方並應協助丙方依前開規定請求補償。
- (三) 乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。
- (四) 丙方於甲方實習期間，若因遭受意外傷害事故，以致身故、殘廢、需要門診或住院治療者，由保險公司依照保險契約約定給付保險金，並由乙方承辦人員偕同保險公司人員處理意外保險理賠之相關事宜。

九、實習生輔導

- (一) 實習期間，丙方由甲方指派具備必要專業知能與實務經驗人員擔任督導或輔導人員，協助實務知識與技能的學習、生活適應及相關問題的解決。
- (二) 實習期間，乙方須安排輔導老師定期赴甲方訪視丙方，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫與協調訓練課程。
- (三) 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
- (四) 甲方所安排訓練課程不得要求丙方協助從事違法行為，如有違反，乙方得逕行終止本合約。

十、實習考核及實習證明發給：

- (一) 甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。
- (二) 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，乙方則依實習不適應之輔導、轉換機制辦理，若經輔導未改善且情節嚴重者，得取消實習資格並協助安排轉換合作機構。
- (三) 丙方於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。
- (四) 丙方於實習期間請假，須向甲方指定督導或輔導人員辦理，並依乙方校外實習相關規定進行請假。
- (五) 三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十一、實習爭議協調：

- (一) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。
- (二) 實習學生於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。

十二、合約生效、終止及解除：

- (一) 本合約書自簽署完成之日起生效。
- (二) 雙方應約訂合約終止及解除條件；如甲方嚴重損害實習學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、附則

- (一) 本實習課程名稱：_____ 必修 選修 _____ 學分，詳如附件：「實習課程大綱」。
- (二) 為顧及甲方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。但法律另有規定或為保護乙、丙方合法權益所必要者，不在此限。
- (三) 依據個人資料保護法，甲方所取得丙方之個人資料，甲方應妥善保管，不得以任何形式洩漏或將丙方資料再使用或交付第三者。
- (四) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他未盡事宜，三方得視實際需要協議後另訂之。
- (五) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
- (六) 三方因本合約內容涉訟時，三方同意以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書

- 依當事人人數製作正本，由各當事人各執 1 份。
- 製作正本 2 份，由甲乙方各執 1 份，並按丙方人數製作影本交由丙方收執。

立合約書人

甲 方： (公司用印)

統一編號：

代 表 人： (負責人用印)

職 稱：

電 話：

地 址：

乙 方：弘光科技大學 (學校大印)

統一編號：56503102

代表人：黃月桂

(校長用印)

職稱：校長

電話：04-26318652

地址：433304 臺中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

丙方：(未滿 20 歲需加上法定代理人簽章)

1. 學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

2. 學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

中華民國

年

月

日

弘光科技大學 學生校外實習合約書(學習型-非雇傭關係)

立合約書人：_____ (實習機構) (以下簡稱甲方)
弘光科技大學 (以下簡稱乙方)
實習學生： (以下簡稱丙方)

為培訓實務專才，共同推展實習合作教學與實務實習訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職責：

- (一) 甲方依相關法令提供乙方_____系，學生：_____、_____等__位學生實習訓練課程機會，並負責丙方訓練課程單位分配、報到、訓練及輔導丙方。
- (二) 甲方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- (三) 甲方須接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。
- (四) 乙方依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，承辦丙方相關業務及聯繫，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」，並各系專業教師負責指導丙方。
- (五) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (六) 甲方應依「性騷擾防治法」、「性別工作平等法」及「性別平等教育法」，確保性別友善安全之實習環境，以善盡對丙方具有性別平等之保護義務。
- (七) 丙方於實習期間如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事，得向甲方或乙方提出申訴，甲方及乙方應採取立即有效之糾正及補救措施。
- (八) 甲方知悉申訴情況應立即通知乙方，使乙方得以向主管機關通報。乙方或職場其他人員知悉實習生疑似遭遇性侵害事件者，依性侵害犯罪防治法規定，應立即向學校及當地直轄市、縣(市)政府通報，至遲不得超過二十四小時。
- (九) 申訴經受理後，乙方依性別平等教育法提請調查時，應請甲方推派代表參與調查會；若由甲方依性別工作平等法進行調查時，亦須邀請乙方代表共同參與調查。

二、合約期限：

- (一) 實習期間自____年__月__日至____年__月__日止，共計____週。
- (二) 每週實習時數：_____小時，共計實習總時數：_____小時。
- (三) 前項實習時數之分配，應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日不得超過八小時，每週實習期間，不得超過四十小時，且不得安排於午後十時至翌晨六時之時間內進行(如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件不在此限)，繼續實習訓練課程四小時，至少應有三十分鐘之休息，每七日中應有二日

之休息。內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應予休假。

- (四) 丙方實習訓練課程如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件，得免除學生實習計畫之訂定，但其實習內容及形式，應符合國家考試規定，且實習時間依實務學習需求考量，經報學校同意後辦理，不受前項每日實習時間之限制。

三、實習場所：

(三) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(四) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、實習內容：

(一) 以不影響丙方健康及危害丙方安全為原則。

(二) 須以專業實務知能學習為主，具體學習內容與進程如附件「實習課程大綱」。屬「實習課程大綱」範圍內之學習訓練有關事務，丙方應接受指導及參與完成訓練。

(三) 甲方不得使丙方從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作。

五、實習報到：

(一) 乙方須於丙方實習前，將名單及報到資料送達甲方。

(二) 甲方於丙方報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

六、實習待遇：

甲方應依下列約定事項辦理：

(一) 實習給付：

無 獎學金/實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

(二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。

2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。

3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元

交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：

七、公物損壞賠償：

丙方實習期間所用之各種器材物品由甲方供應，如因丙方故意或過失造成之損壞，丙方應負賠償之責任。如因而導致乙方應對甲方負賠償責任時，丙方應全數賠償乙方所受之損失。

八、保險

(一) 甲方未支給丙方薪資，無須另辦保險。

(二) 丙方於實習期間，乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

- (三) 丙方於甲方實習期間，若因遭受意外傷害事故，以致身故、殘廢、需要門診或住院治療者，由保險公司依照保險契約約定給付保險金，並由乙方承辦人員偕同保險公司人員處理意外保險理賠之相關事宜。

九、實習生輔導：

- (五) 實習期間，丙方由甲方指派具備必要專業知能與實務經驗人員擔任督導或輔導人員，協助實務知識與技能的學習、生活適應及相關問題的解決。
- (六) 實習期間，乙方須安排輔導老師定期赴甲方訪視丙方，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫與協調訓練課程。
- (七) 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
- (八) 甲方所安排訓練課程不得要求丙方協助從事違法行為，如有違反，乙方得逕行終止本合約。

十、實習考核及實習證明發給：

- (一) 甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。
- (二) 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，乙方則依實習不適應之輔導、轉換機制辦理，若經輔導未改善且情節嚴重者，得取消實習資格並協助安排轉換合作機構。
- (三) 丙方於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。
- (四) 丙方於實習期間請假，須向甲方指定督導或輔導人員辦理，並依乙方校外實習相關規定進行請假。
- (五) 三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十一、實習爭議協調：

- (三) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。
- (四) 實習學生於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。

十二、合約生效、終止及解除：

- (三) 本合約書自簽署完成之日起生效。

(四) 雙方應約訂合約終止及解除條件；如甲方嚴重損害實習學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、附則

(七) 本實習課程名稱：_____ 必修 選修 _____ 學分，詳如附件：「實習課程大綱」。

(八) 為顧及甲方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。但法律另有規定或為保護乙、丙方合法權益所必要者，不在此限。

(九) 依據個人資料保護法，甲方所取得丙方之個人資料，甲方應妥善保管，不得以任何形式洩漏或將丙方資料再使用或交付第三者。

(十) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他未盡事宜，三方得視實際需要協議後另訂之。

(十一) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

(十二) 三方因本合約內容涉訟時，三方同意以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書

依當事人人數製作正本，由各當事人各執 1 份。

製作正本 2 份，由甲乙方各執 1 份，並按丙方人數製作影本交由丙方收執。

立合約書人

甲 方： (公司用印)

統一編號：

代 表 人： (負責人用印)

職 稱：

電 話：

地 址：

乙 方：弘光科技大學 (學校大印)

統一編號：56503102

代 表 人：黃月桂 (校長用印)

職 稱：校長

電 話：04-26318652

地 址：433304 臺中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

丙 方：(未滿 20 歲需加上法定代理人簽章)

1.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

2.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

中華民國

年

月

日

運動休閒系學生校外實習教學綱要

實習單位			
任課教師		實習屬性	校外實習
學分/時數	9 學分/ 720 小時	必選修	必修 9 學分
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解運動休閒產業之實務運作與工作流程。 2. 強化運休工作所需之創意設計與行銷企劃能力。 3. 培養運休工作之職場倫理與責任感。 4. 實習應對進退、溝通與解決問題之能力。 5. 提升未來從事運動休閒方面工作之興趣。 		
週次	實習內容	備註	
第 1 週			
第 2 週			
第 3 週			
第 4 週			
第 5 週			
第 6 週			
第 7 週			
第 8 週			
第 9 週			
第 10 週			
第 11 週			
第 12 週			
第 13 週			
第 14 週			
第 15 週			
第 16 週			
第 17 週			
第 18 週			

弘光科技大學運動休閒系 實習機構基本資料表

填寫日期: ___年___月___日

公司名稱			
負責人		統一編號	
地址			
聯絡人		職稱	
電話		傳真	
E-mail			
公司簡介			
年營業額		員工人數	
工作地點	<input type="checkbox"/> 公司本部 <input type="checkbox"/> 分公司(請填實習地點)	提供人數	<input type="checkbox"/> 實習 _____名 <input type="checkbox"/> 工作 _____名
專長需求	<input type="checkbox"/> 符合『BMWs』運動基本能力 <input type="checkbox"/> 符合運動保健專業指導能力 <input type="checkbox"/> 符合運動領團專業執行能力 <input type="checkbox"/> 符合休閒遊憩服務管理能力		
薪資/獎助學金額度與條件	<input type="checkbox"/> 薪資 本薪: 元。 獎助學金: 元。 績效獎金: 元。 全勤獎金: 元。 其他:		
聘任條件	<input type="checkbox"/> 需證照，證照名稱: _____ <input type="checkbox"/> 無需證照		
保險條件	勞保 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 勞退基金 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 健保 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
工作內容	如運休系學生實習教學綱要		
上班時間	<input type="checkbox"/> 依公司規定。 <input type="checkbox"/> 其他 _____(公司如有相關辦法，請另紙提供)		
其他說明	輪班/加班頻率規則等，上述表格不足說明處		

FM-20590-013
表單修訂日期：105.03.10

保存期限：3年

弘光科技大學運動休閒系
校外實習 學生家長/監護人同意書

本人子弟_____就讀 _____系，茲 同意於學校安
排之校外實習期間，前往校外實習機構：_____進行校
外實習課程，實習期間為 年 月 日至 年 月 日止，期
間願配合輔導及遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導
教師及實習單位指導人員之教導，順利完成實習。如有違規事件，願
接受校規及相關法規之處理。

此致

弘光科技大學

家長姓名： (簽名或蓋章)

住址：

身份證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

行動電話：

中 華 民 國 年 月 日

FM-20590-003

表單修訂日期：103.10.16

保存期限：3 年

弘光科技大學輔導教師訪視校外實習學生記錄表

訪 視 日 期						學 期 :
實 習 機 構						
實 習 地 點						
系 級						
學 生 姓 名						
訪視輔導方式	<input type="checkbox"/> 至實習單位訪視 <input type="checkbox"/> 全程於實習單位參與實習					
學生實習表現	一、請依據與學生訪談狀況給分	1	2	3	4	5
	1. 學生實習態度與積極度					
	2. 學生實習工作量合理性					
	3. 學生實習工作內容熟悉程度					
	4. 學生實習出缺勤情況					
	5. 學生與單位主管相處情形					
	6. 學生與單位同事相處情形					
	7. 學生與客戶或不同部份同事之互動					
	8. 學生對實習單位滿意度					
實習工作情形	請依據與實習單位主管訪談狀況給分	1	2	3	4	5
	1. 實習工作內容與簽約內容符合					
	2. 實習工作分配是否適當					
	3. 實習工作量是否合理					
	4. 實習工作中學生與主管相處情形					
	5. 實習工作中學生與同事相處情形					
	6. 是否安排實習職前與在職訓練					
學 生 意 見						
實 習 機 構 主 管 意 見						
綜 合 輔 導 訪 視 意 見						
實習機主管(或代表)簽名：						

注意事項：

1. 每實習機構至少填寫一張，並請實習單位主管簽名。
2. 訪視差旅費申請，請附上訪視紀錄表。

訪視老師：

導 師：

系主任：

弘光科技大學校外實習 實習學生記錄表

班 級		學 號				
實 習 機 構						
訪談時間/方式：	年	月	日			
實習生是否已了解，依「弘光科技大學學生校外實習辦法」，學生校外實習課程成績由實習輔導老師負責評定，可依校外實習機構給予之實習考核、學生繳交之校外實習期末報告、實習輔導老師考核等項綜合評分。						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
訪 談 實 習 生	問 題 內 容	很滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意
	1. 對目前實習環境、地點是否適應？					
	2. 對目前實習工作之自我表現是否滿意？					
	3. 對公司之實習訓練課程是否吸收？					
	4. 對實習工作時段之安排是否恰當？					
	5. 對目前實習職務及工作分派是否能勝任？					
	6. 與主管、同事之關係互動是否融洽？					
	7. 對主管之領導及管理是否接受？					
住 宿 調 查	<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋					
是否超時加班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
工作內容是否符合系所專業性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
學生建議事項						
處理情形						
受訪實習生簽名						年 月 日
實習輔導老師：	年 月 日		系主任：	年 月 日		

FM-20590-005

表單修訂日期：105.6.16

保存期限：3年

弘光科技大學校外實習 實習機構記錄表

實習機構						
實習單位						
訪談時間/方式： 年 月 日						
訪談 單位 主管	問 題 內 容	很滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意
	1. 實習生對實習工作內容，是否能吸收？					
	2. 實習生平日工作時，是否能積極投入？					
	3. 在機構內與同仁相處，是否融洽？					
	4. 實習生平日的學習能力如何？					
	5. 實習生的綜合表現如何？					
實習生是否具備 公司所需能力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
未來是否願意繼 續與本校合作	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 考慮中					
實習生表現優良 事 蹟						
實習機構培訓與 輔導機制	(請具體說明實習機構於學生實習過程中，所提供的專業指導、訓練、生活與工作輔導、定期考核情況)					
實習機構對實習 課程之回饋意見						
實 習 廠 商 建 議 事 項						
處 理 情 形						
受訪單位主管 簽 名	年 月 日					
實習輔導老師：	年 月 日	系主任：	年 月 日			

FM-20590-006 表單修訂日期：105.6.16

保存限：3 年

弘光科技大學 運動休閒系

學生校外實習成績 【實習機構評核表】

班 級	系 年 班	學 號	
姓 名			
實 習 單 位	_____ 公 司 _____		部 門
實 習 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日 止 共_____小時(月)		
工作表現成績			
評 核 項 目	配 分	得 分	
敬業精神	25%		
品質效率	25%		
學習熱忱	25%		
團隊合群、職業倫理	25%		
實習機構評核成績	100%		
實習機構評語與建議：	是否願意雇用該生 在貴單位繼續服務	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	單位主管 簽章		

FM-20590-007

表單修訂日期：106.3.16

保存期限：3 年

弘光科技大學運動休閒系 學生校外實習成績【指導老師評核表】

班 級	系 年 班	學 號	
姓 名			
實習實習單位	公 司		廠(單位)
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止		
評核日期	年 月 日		
(1)實習機構評核成績	配分： % 得分：		
平時成績評核			
評核項目	配分	得分	備註
實習工作報告	%		
平時聯繫與互動	%		
實習學習熱忱	%		
(2)小計			
期末成績評核			
評核項目	配分	得分	備註
實習報告結構品質	%		
實習報告與實務工作關聯性	%		
實習繳報告準時性	%		
實習整體學習效益	%		
(3)小計			
總評核成績(1)+(2)+(3)			
實習表現評語與建議：			

指導老師：

系主任：

※ 實習機構評核成績係以學生實習單位主管所評之【實習機構評核表】為依據。

FM-20590-008

表單修訂日期：105.6.16

保存期限：3年

弘光科技大學實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷

敬愛的主管 您好：

感謝貴公司接受本校學生進行校外實習。為瞭解弘光科技大學實習生在貴公司的學習與服務表現情況，以提供作為學校及各系持續改進課程和教學之重要參考準據，特進行此問卷調查。懇請 諸位不吝提供您的意見與建議，再次感謝您的協助、支持與合作。

敬祝 營運昌盛、身體健康、事事如意

弘光科技大學 敬啟

一、填寫者基本資料

1. 企業機構名稱：_____
2. 產業別：
 - 批發/零售/傳直銷業 住宿/餐飲/服務業 旅遊/休閒/運動業
 - 大眾傳播相關業 電子資訊/軟體/半導體相關業 一般服務業
 - 一般製造業 金融投顧及保險業 文教相關業 農林漁牧水電資源業
 - 運輸物流及倉儲 政治宗教及社福相關業 法律/會計/顧問/研發/設計業
 - 建築營造及不動產相關業 礦業及土石採取業
 - 醫療保健及環境衛生業 其它_____
3. 填寫者姓名：_____ 職稱：_____ 核章：_____
4. 填寫日期：_____

二、實習生資料

實習生系別：

- 護理系 物理治療系 生物科技系 營養系 護理科
- 動物保健學士學位學程 語言治療與聽力學系 學士後護理系
- 食品科技系 化妝品應用系 幼兒保育系 美髮造型設計系
- 健康事業管理系 餐旅管理系 資訊管理系
- 國際溝通英語系 文化創意產業系 老人福利與長期照顧事業系
- 運動休閒系 環境與安全衛生工程系 生物醫學工程系
- 資訊工程系

<背面尚有問題>

三、請您針對實習課程與實習學生表現程度進行勾選：

檢視項目及內容	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
(一) 實習學生核心能力表現					
1. 本校的實習學生具照顧與教育兒童並促進身心健康的能力。	<input type="checkbox"/>				
2. 本校的實習學生具規劃與實施適性發展之統整性教保課程與活動的能力。	<input type="checkbox"/>				
3. 本校的實習學生具多元教保職場發展趨勢與實務運用的能力。	<input type="checkbox"/>				
4. 本校的實習學生具表達關懷與尊重之專業態度及倫理的能力。	<input type="checkbox"/>				
(二) 實習學生整體表現					
1. 本校的實習學生，具備實習生應有之專業知識。	<input type="checkbox"/>				
2. 本校的實習學生，具備實習生應有之基本技術操作能力或實作能力。	<input type="checkbox"/>				
3. 本校的實習學生，專業表現符合實習生應展現的水準。	<input type="checkbox"/>				
4. 本校的實習學生，不具備應有之專業知能。	<input type="checkbox"/>				
5. 本校的實習學生，畢業後值得錄取為正式員工。	<input type="checkbox"/>				
6. 本校的實習學生，整體表現較他校學生優良。(實習機構若無招收其他學校實習學生者免填答)	<input type="checkbox"/>				
(三) 實習課程滿意度					
7. 本校的實習課程，實習內容與工作項目適當。(見附件實習課程大綱)	<input type="checkbox"/>				
8. 本校的實習課程，實習時間長短適當。	<input type="checkbox"/>				
9. 本校的實習課程，實習起迄期程安排適當。	<input type="checkbox"/>				
10. 本校的實習課程，校內教師能提供學生必要指導和協助。	<input type="checkbox"/>				
11. 本校的實習課程，校內教師能和實習機構有適當互動。	<input type="checkbox"/>				

• 若對於本校實習生的表現，還有其他寶貴意見或建議，敬請不吝提出。

• 若對於本校實習課程，還有其他寶貴意見或建議，敬請不吝提出。

感謝您費心填寫以上意見，再次感謝您的指教，謝謝!~~

弘光科技大學 學生校外實習滿意度問卷

各位同學 您好：

實習為課程理論的延伸，校外實習經驗除了可做為未來職涯選擇之參考依據外，亦能透過此一寶貴經驗，提供學校及系上校外實習制度設計的改進，為了確保校外實習之成效與品質，以作為未來改善校外實習制度之相關作業。此問卷中的資料僅針對整體分析之用，不會影響您的實習成績。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。

敬祝 身體健康，學業進步！

弘光科技大學 敬啟

壹、基本資料

1. 實習生系別

- 護理系 物理治療系 生物科技系 營養系 動物保健學士學位學程
語言治療與聽力學系 學士後護理系 護理科
食品科技系 化妝品應用系 幼兒保育系 美髮造型設計系
健康事業管理系 餐旅管理系 資訊管理系
國際溝通英語系 文化創意產業系 老人福利與長期照顧事業系 運動休閒系
環境與安全衛生工程系 生物醫學工程系 資訊工程系

2. 實習課程分類

- 暑期實習
整學期實習
一學年實習
海外實習
醫護類實習
其他(請說明：_____)

3. (1)實習機構名稱：

(2)實習部門：

4. 實習年級

- 一年級 二年級 三年級 四年級 五年級(限護理科學生勾選) 延修生

二、實習成效滿意度調查

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
四、開放式建議(對實習課程安排、系或實習機構之建議……)						

謝謝您的填答，並預祝您學業順利。

<input type="checkbox"/> 糾紛 <input type="checkbox"/> 申訴 <input type="checkbox"/> 離退 <input type="checkbox"/> 轉介 (可複選)			
班 級		學 號	
學生姓名		聯絡電話	
實習期間		實習總時數	
實習機構(原)		離職日期	
實習機構(新)		報到日期	
原因 (含自我檢討及改善方案)	學生(簽章)：_____		
指導老師意見 (輔導過程及新機構評估)	指導老師(簽章)：_____		
申請結果說明	經_____實習會議審議通過。		

導師：_____ (簽章)

系主任：_____ (簽章)

FM-20590-020

表單修訂日期：104.1.15

保存期限：3 年

弘光科技大學 運動休閒系
學生校外實習退選 家長同意書

茲同意敝子弟_____學號_____就讀運動休閒
系____年____班，退出_____機構之校外實習課程。

此致

弘光科技大學

家長簽名：_____

日期： 年 月 日

FM-20590-017
表單修訂日期：103.10.16
保存期限：3 年

弘光科技大學 運動休閒系

校外實習學生轉換實習機構申請表

班 級		學號	
學生姓名			
實習期間		實習總時數	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		報到日期	
離職原因 (學生自我檢討及 改善方案)	學生簽名：_____		
指導老師意見 (輔導過程及新工 作內容之評估)	指導老師：_____		
申請結果	結果說明 經_____系實習委員會議審議通過。		

導 師：_____ 系主任：_____ 院長：_____

FM-20590-015
表單修訂日期：105.6.16
保存期限：3 年

弘光科技大學 運動休閒系

校外實習學生退選/轉換實習機構 實習單位同意書

茲同意運動休閒系學生，姓名：_____學號：_____

自即日起基於下列原因退出本公司所進行之校外實習課程。

另依貴校『學生校外實習辦法』規定，退選/轉換實習機構時，原機構之實習時數不予承認，故本公司將不予提供工作時數證明。

個人適應不良

違反公司規定：_____

其他原因：_____

此致

弘光科技大學

公司名稱：

實習單位簽章：

部門主管：

(請加蓋公司章或單位用章)

部門主管電話：

人事部門主管：

日期：

FM-20590-016

表單修訂日期：103.10.16

保存期限：3 年

Line 群組請假方式



成為第一個參加話題投稿的人吧！

 參加



附件 15

弘光科技大學運動休閒系學生實習請假單

姓名		班級		學號		實習單位 指導老師核批			
假別		請假證明	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
事由									
實習單位						本系實習組 負責老師			
時間	自	年	月	日	時起至	年	月	日	時止。
	共		天		時				

系辦 FAX:(04)2652-7810

第一聯：存實習機

構

弘光科技大學運動休閒系學生實習請假單

姓名		班級		學號		實習單位 指導老師核批			
假別		請假證明	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
事由									
實習單位						本系實習組 負責老師			
時間	自	年	月	日	時起至	年	月	日	時止。
	共		天		時				

系辦 FAX:(04)2652-7810

第二聯：學生自存

弘光科技大學運動休閒系學生實習請假單

姓名		班級		學號		實習單位 指導老師核批			
假別		請假證明	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
事由									
實習單位						本系實習組 負責老師			
時間	自	年	月	日	時起至	年	月	日	時止。
	共		天		時				

系辦 FAX:(04)2652-7810

第三聯：送系辦公室存查

實習期間 返校座談會

日期：111年 月 日 (星期四)

時間：中午12：00~13：00

地點：OOOO

運動休閒系實習工作雙週記

姓 名：		
實習機構：		
實習日期	1.實習內容與進度 2.意見反應(實習工作遭遇之問題與困難)	請假與否
年 月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
年 月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
年 月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
年 月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
年 月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
年 月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
年 月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
年 月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
年 月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
年 月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
年 月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
實習輔導老師意見回覆		

實習輔導老師簽章：

日期：

註：本工作雙週記請交實習機構輔導老師簽章掃描後，上傳 E-Portfolio 學生系統之實習歷程。

FM-20590-021

表單修訂日期：105.10.27

保存期限：3 年

實習報告撰寫大綱目錄如下：

- 一、 前言 （為何選定這份實習工作的歷程）
- 二、 實習單位介紹 （公司起源、經營理念、組織架構、環境介紹、實習老師）
- 三、 實習工作任務介紹（工作職務內容、實習工作訓練情況、工作實況照片及說明）
- 四、 實習工作參與 （工作任務中的活動參與實況照片，例如員工旅遊、會議）
- 五、 實習工作心得與檢討（實習工作的過程點滴，心路歷程共 1500 個字）

※註：

1. 以上報告在 108 年 12 月 31 日前完成上傳，逾期以 0 分計算。（無論國內、國外實習）
2. 撰寫以標題 18 號字，內文 12 號字，行距 1.5 倍呈現，可加以照片說明。
3. 全部報告連同封面要有 20 頁。

※上傳報告操作流程如下：

弘光首頁→在校學生→登入→E-Portfolio→前往學生系統→實習歷程→實習基本資料→實習心得→新增心得---(實習學年改 108，學期改 1)

上傳檔案限制 10MB 以內，實習心得及實習活動相片可分開上傳。

● 書面報告於 108 年 12 月 31 日（郵戳為憑）寄回系辦公室

● 請假單請回傳至系辦 FAX:(04)2652-7810

實習期間若有問題請洽弘光電話 [TEL:\(04\)2631-8652](tel:0426318652)，再轉分機

■ 分機 7036 嚴仁主任

■ 分機 6203 信坤老師

■ 分機 7011 怡君學姊

個人檔案 學習歷程 職涯記錄 部落格 職涯測驗 登入設定 實習歷程 訊息互動 心理測驗

HOME > 實習歷程 > 實習心得

實習歷程

實習心得

實習學年： 全部 ▾ 實習學期： 全部 ▾ 查詢

新增實習心得

學年	學期	實習課程	實習單位	心得名稱	日期	操作
105	1	學期	中南海酒店股份有限公司	校外實習-心得	105/12/27	編輯 刪除
105	1	學期	中南海酒店股份有限公司	校外實習-心得	105/12/26	編輯 刪除

瀏覽人數：000001456

個人檔案 學習歷程 職涯記錄 部落格 職涯測驗 登入設定 實習歷程 訊息互動 心理測驗

HOME > 實習歷程 > 實習心得

實習歷程

實習心得

實習學年： 105 ▾ 1 實習學期： 1 ▾ 2

學號： U102R116 實習學生： 柯惠瑋

實習課程： 校外實習 ▾ 3 實習學分數： 9

實習時數： 1088 實習狀態： 實習中

實習期間： 105/08/01~106/01/31 實習類別： 學期

實習產業別： 住宿/餐飲/服務業 實習單位： 中南海酒店股份有限公司 ▾ 4

心得名稱： 校外實習-心得 日期： 105/12/25 ▾ 5

檔案上傳

※ 檔名限定為txt,jpg,jpeg,gif,png,pdf,doc,docx,xls,xlsx,pdf,ppt,pptx
 ※ 檔案大小不得超過10MB
 運休四甲 U102R116 柯惠瑋 實習報告.pdf 15KB

上傳 6

新增完成後不可異動實習學年、實習學期、實習課程

送出 **取消**

瀏覽人數：000001456 7

封面(封面:以淡藍色加膠膜膠裝)

弘光科技大學

運動休閒系

校外實習報告

班級：

姓名：

學號：

實習單位：

指導老師：

中華民國 年 月 日

弘光科技大學校外實習學生租屋住宿環境自我評估 紀錄表

學制		檢核日期	_____年_____月_____日
系所		年級/班級	
學生姓名		聯絡電話	
住宿調查	<input type="checkbox"/> 實習機構提供宿舍 (<input type="checkbox"/> 套房； <input type="checkbox"/> 雅房) <input type="checkbox"/> 實習機構無提供宿舍 (<input type="checkbox"/> 自家住宅，此項住屋環境安全免填； <input type="checkbox"/> 校外租屋-套房； <input type="checkbox"/> 校外租屋-雅房)		
住宿地址			
住 屋 環 境 安 全	分 類	題 號	檢核項目
	住宿環境	01	我的宿舍處所型態？ <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 電梯大樓 <input type="checkbox"/> 頂樓加蓋 我的宿舍處所自然採光程度？ <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 差 我的宿舍處所隔間？ <input type="checkbox"/> 磚牆建造 <input type="checkbox"/> 木板建造
	消防設施	02	我的宿舍處所是否設置滅火器？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所設置滅火器之使用期限是否過期？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	逃生設施	03	我的宿舍處所逃生通道皆暢通無阻？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置逃生梯？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置緩降梯？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	門禁安全	04	我的宿舍處所有共同門禁管制出入且具有鎖具？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所有設置防盜窗？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	照明設備	05	我的宿舍處所內外及停車場光線照明皆充足？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
資 訊	學校	校安中心 24hr 電話：04-26338000 <input type="checkbox"/> 我已了解，並輸入手機。	
	警方	明秀派出所電話：04-26314309 <input type="checkbox"/> 我已了解，並輸入手機。	

訪視教師 簽章	系（科、學位學程）主任 簽章

本表最遲請於實習當日前完成自我評估並回傳輔導教師，輔導教師請於一週內完成簽核作業。

★請提供實習住宿環境照片 (包含消防設備、逃生設施、門禁安全，至少 2 張):

住宿環境照片

住宿環境照片	

弘光科技大學運動休閒系實習單位輔導學生紀錄表

學生姓名		實習單位/部門	
輔導日期		輔導時間	
學生詢問問題			
<input type="checkbox"/> 薪資問題 <input type="checkbox"/> 排班及請假問題 <input type="checkbox"/> 制度問題 <input type="checkbox"/> 提升工作效率問題 <input type="checkbox"/> 其他 問題詳述：			
實習單位業師回覆			
備註(其他)			

學生：_____

實習單位業師：_____

※重要事項備忘區※

- 111學年校外實習等資料雲端

https://drive.google.com/drive/folders/1hCrdKh1c_ycZ4SvrfVKhqjQ3tvH5Wx73

- 弘光科技大學運動休閒系實習單位輔導學生紀錄表→實習期間至少要寫1-2次，如有工作上的問題或排班問題都可詢問實習單位主管，放在實習總報告內
 - (附件3)學生校外實習家長/監護人同意書→請同學印出填寫，日期要押在6/30之前，寫好可繳交給訪視老師帶回或填寫好拍照上傳雲端，檔名：學號+姓名
 - (附件20) 校外實習學生租屋住宿環境自我評估紀錄表→請同學印出填寫，並檢附至少2張以上照片，日期要押在6/30實習之前，寫好可繳交給訪視老師帶回，或填寫好拍照上傳雲端，記得開資料匣，名稱：學號+姓名
- **住實習單位、校外或住家都須填寫評估，照片請提供消防設備(滅火器/毯、消防箱、防煙門…)、逃生設施(逃生梯、升降機、緊急照明燈…)、門禁安全(鐵窗)…安全措施**